

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Предварительное анкетирование"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
<b>4</b>	<b>Модуль «Предварительное анкетирование» .....</b>	<b>9</b>
4.1	Заполнение анкеты в ЭМК .....	9
4.2	Просмотр и печать анкет в ЭМК .....	9

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Предварительное анкетирование" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Предварительное анкетирование" предназначен для ввода данных предварительного анкетирования и анкетирования по диспансеризации в систему до посещения врача.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

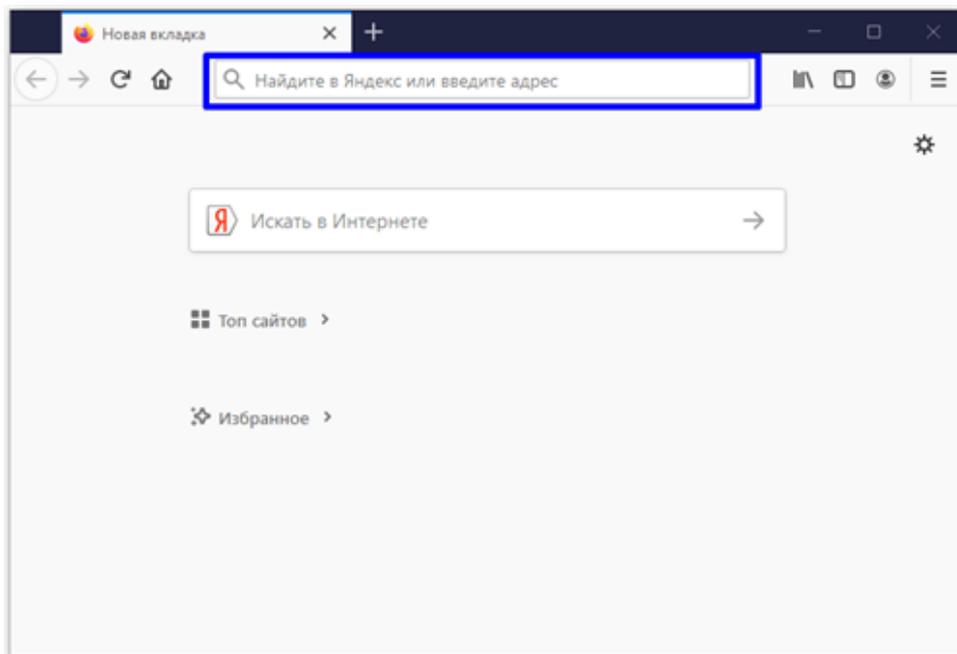
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

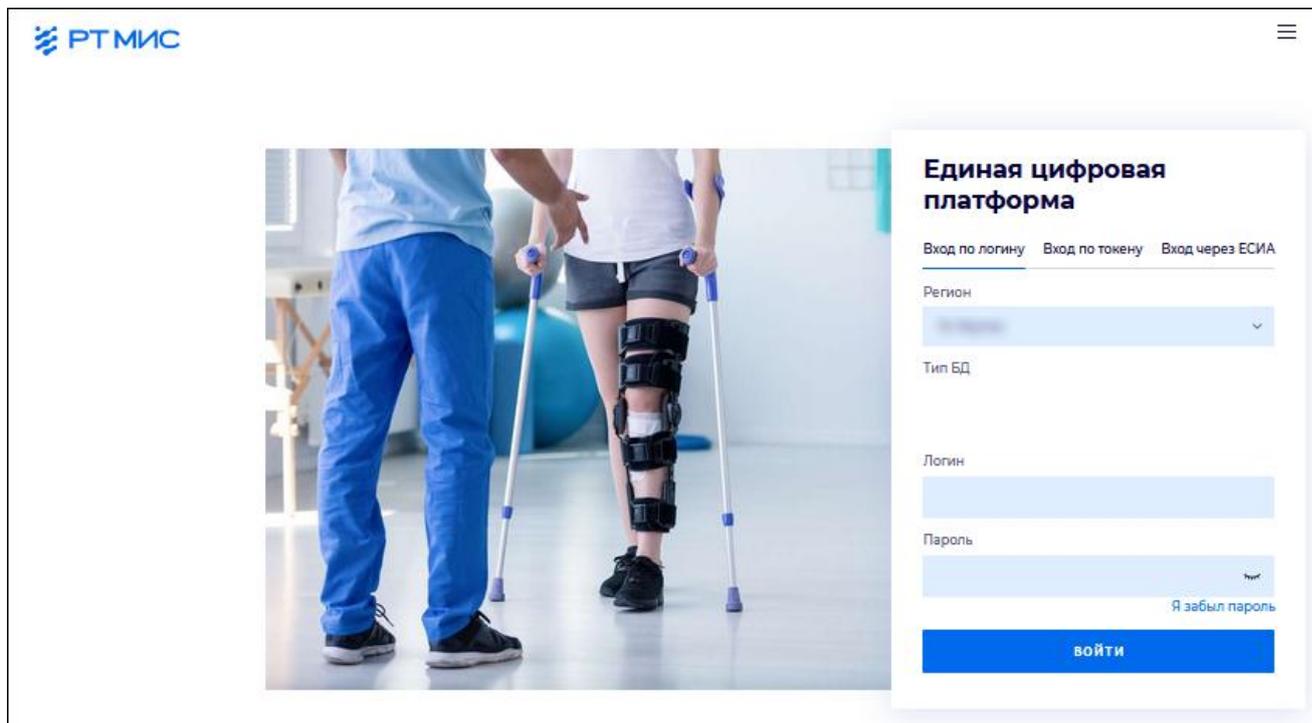
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

# Вход

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

## Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль «Предварительное анкетирование»

### 4.1 Заполнение анкеты в ЭМК

Для заполнения анкеты, добавленной администратором через конструктор анкет, выполните следующие действия:

- а) Перейдите в раздел «Список опросов» сигнальной информации ЭМК;
- б) Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится подменю;



- в) Выберите анкету, которую требуется заполнить. Отобразится форма выбранной анкеты;
- г) Введите ответы на вопросы анкеты, нажмите кнопку «Сохранить».

Заполненная анкета будет сохранена и отобразится в списке в разделе «Сигнальная информация».

### 4.2 Просмотр и печать анкет в ЭМК

Просмотр и печать анкет доступны в блоке «Список опросов» сигнальной информации ЭМК.

Блок содержит информацию об опросах, пройденных пациентом.

- а) Блок состоит из табличной области, содержащей следующие поля:
  - Дата опроса.
  - Тип опроса.
  - Статус пациента.

Рядом с каждой строкой таблицы отображается меню, содержащее пункты:

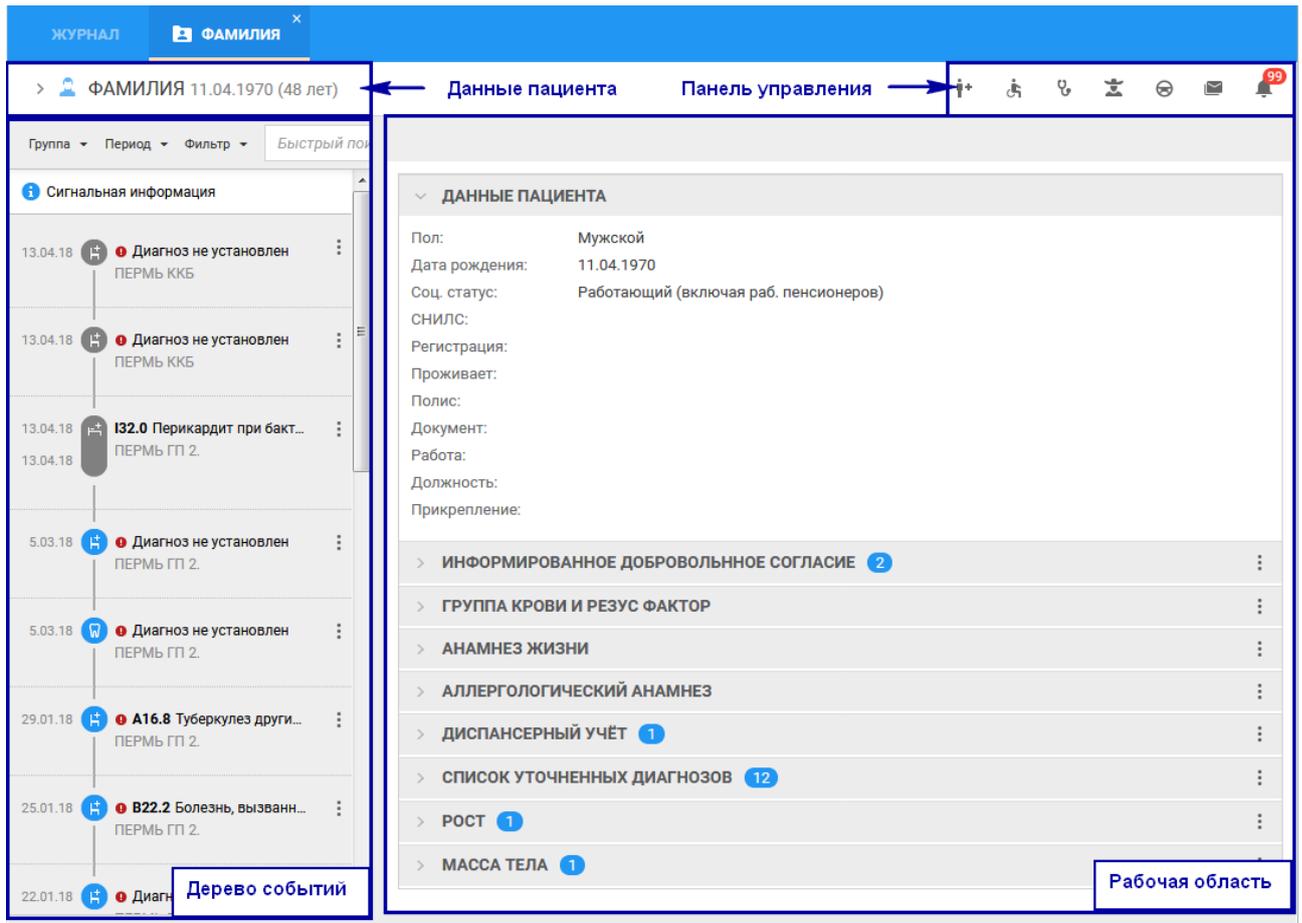
- Просмотр;
- Печать.

На каждого пациента открывается отдельная вкладка ЭМК, название которой содержит ФИО пациента. Пользователь может одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними.

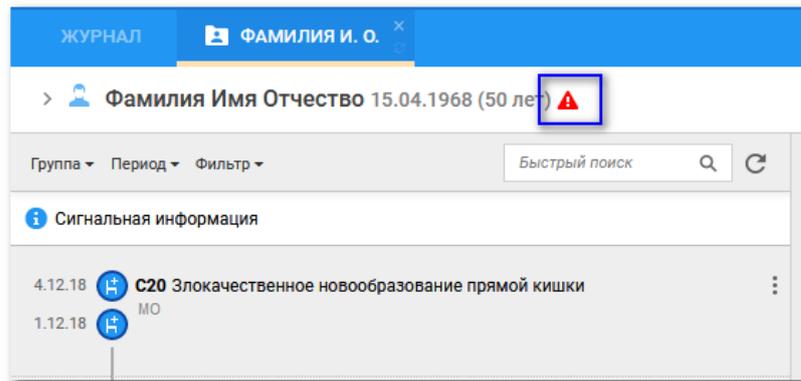
Электронная медицинская карта содержит:

- Информацию о пациенте - отображается ФИО пациента и возраст. Для просмотра более подробной информации нажмите на ФИО – отобразится панель с данными пациента.

- Панель управления – содержит меню для добавления случаев лечения, осмотров, льгот, постановки пациента на учет, просмотра журнала событий пациента.
- Дерево событий ЭМК – содержит все события ЭМК в хронологическом порядке.
- Рабочую область - область для просмотра и редактирования данных. При открытии ЭМК в рабочей области отображаются данные о пациенте, сигнальная информация, список диагнозов и пр. При добавлении или редактировании случая лечения или осмотра форма будет содержать поля ввода данных.
- Расположения данных элементов приведено на рисунке ниже.



В разделе **Данные пациента** отображаются ФИО пациента и возраст. Если пациент не прошел обязательные периодические мероприятия, то дополнительно отображается предупреждающая иконка. ⚠



При наведении курсора на иконку отобразится список профилактических мероприятий, не пройденных пациентом.

Правила проверки описаны в таблице ниже.

Мероприятие / заболевание	Список диагнозов	Возраст от	Возраст до	Пол	Периодичность контроля
Заболевание АГ	I10/ I11/ I12/ I13/ I15				
Не пройдена флюорография		15	-	Доступно для мужчин и женщин	1 год
Не пройдена маммография		39	69	Доступно для женщин	2 года
Не пройдено исследование кала на скрытую кровь		49	-	Доступно для мужчин и женщин	2 года
Не сдан мазок на цитологию		21	65	Доступно для женщин	3 года
Не пройден осмотр акушеркой		30 лет – для мужчин, 18 лет – для женщин	-	Доступно для мужчин и женщин	2 года для женщин, 3 года для мужчин

Метка автоматически снимается при выполнении пациенту соответствующей услуги в ЭМК, на форме поточного ввода параклинических услуг, на форме **Диспансеризация взрослого населения**, в АРМ диагностики, АРМ регистрационной службы лаборатории.

Список услуг приведен в таблице ниже.

Услуга	Список услуг (группа услуг)
Флюорография	A06.09.006.001
Маммография	A06.20.004
Исследование кала на скрытую кровь	A09.19.001
Цитология	A08
Прием (осмотр) акушерки	B02.000.006